

Принято
на педсовете детского сада
протокол № 3
от 29 февраля 2016 г.

«Утверждаю»
Заведующий МБДОУ
«Д/с «Воробушек»
с. Русский Акташ»
Зюзгина Е. П.
29 февраля 2016 г.
Введено в действие приказом
№ 27 от 29 февраля 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о программе развития дошкольного образования
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад «Воробушек» с. Русский Акташ»

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Воробушек» с. Русский Акташ» (далее – детский сад) в соответствии с Законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ в целях реализации законодательства в сфере образования в части выполнения функций, отнесенных к компетенции дошкольного образовательного учреждения.
- 1.2. Программа направлена на реализацию стратегии устойчивого развития детского сада, создание системы личностно-ориентированного образовательного пространства, повышения качества дошкольного образования, развитие воспитанников, посредством эффективного использования современных образовательных технологий и всех видов ресурсов детского сада.
- 1.3. Задачи Программы:
 - обеспечить эффективное управление детским садом;
 - развить инновационные механизмы современного дошкольного образования;
 - создать условия для личностно-ориентированного образовательного пространства;
 - создать условия для обеспечения воспитанников детского сада доступным дошкольным образованием;
 - осуществлять индивидуальный подход к воспитанникам на основе внедрения современных образовательных стандартов;
 - развивать системы психолого-педагогического сопровождения воспитанников детского сада;
 - совершенствовать условия в детском саду для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, формирования их здорового образа жизни и санитарной культуры;
 - совершенствовать материально-техническую базу детского сада;
 - осуществлять информатизацию образовательного пространства детского сада и внедрять в образовательный процесс современные информационные технологии;
 - повышать эффективность использования кадрового потенциала детского сада за счет совершенствования работы с педагогическими работниками, повышения уровня их профессиональных знаний и профессиональных компетенций, развития их творческого потенциала и способности осуществлять профессиональную деятельность в современных социально-экономических условиях.
- 1.4. Программа доводится до общественности путем ее открытого опубликования на официальном сайте детского сада.

2. Структура программы развития ДОУ

- 2.1. Программа может включать в себя следующие структурные элементы:
 - 2.1.1 Паспорт программы – обобщенная характеристика, включающая в себя следующие основные элементы:

- наименование детского сада;
 - список разработчиков;
 - перечень нормативных правовых актов, используемых при разработке программы;
 - сроки реализации программы;
 - механизмы управления программой (перечень должностей детского сада, отвечающих за управление программой, а также перечень других участников образовательных отношений);
 - отчетность о реализации программы (формы отчетности, в том числе публичной);
 - цель программы;
 - задачи программы;
 - целевые показатели (индикаторы) программы;
 - ожидаемые результаты реализации программы.
- 2.1.2 Пояснительная записка:
- реквизиты детского сада;
 - формы государственно-общественного управления;
 - количественные и качественные показатели деятельности детского сада по основным направлениям на момент разработки программы;
 - особенности организации деятельности.
- 2.1.3 Собственно Программа:
- ресурсное обеспечение программы (включает все виды ресурсов, развитие которых предполагается программой);
 - инновационные процессы (учебные и воспитательные инновации);
 - развитие методического обеспечения образовательной деятельности;
 - развитие взаимодействия с общественными объединениями родителей;
 - информатизация образовательного пространства детского сада (внедрение новых информационных технологий, информатизация основных процессов);
 - развитие материально-технической базы детского сада;
 - повышение эффективности учебно-воспитательного процесса (создание условий для повышения качества образования; развитие системы дополнительного образования воспитанников);
 - совершенствование воспитательной системы за счет новых психолого-педагогических технологий;
 - интеграция здоровьесберегающих технологий в учебно-воспитательный процесс;
 - сохранение и укрепление здоровья воспитанников;
 - инфраструктура и создание комфортной образовательной среды детского сада;
 - развитие механизмов обеспечения преемственности между детским садом и общеобразовательными учреждениями.
- 2.1.4 Условия реализации программы (основной акцент должен быть сделан на условиях реализации образовательных программ).
- 2.1.5 Этапы реализации программы (с подробным их описанием, описанием ключевых действий и обобщенных конечных результатов реализации каждого этапа).
- 2.1.6 Ключевые показатели эффективности реализации программы и их динамика (планируемые изменения на перспективу).
- 2.1.7 Возможные риски в ходе реализации программы, способы их предупреждения и минимизации.
- 2.2. Структура программы, утвержденная настоящим положением, носит ориентировочный характер и может изменяться по необходимости.

3. Порядок разработки, утверждения программы развития дошкольного образовательного учреждения и внесения изменений и (или) дополнений

- 3.1. Для разработки программы формируется творческий коллектив (рабочая группа), состоящий из числа сотрудников детского сада. Состав рабочей группы утверждается приказом заведующего детским садом.
- 3.2. Разработанный проект программы подлежит обязательной предварительной экспертизе на предмет её соответствия действующему законодательству в сфере образования.
- 3.3. Программа проходит обязательный этап рассмотрения, обсуждения и согласования с сотрудниками (коллективом) и родителями (законными представителями) воспитанников детского сада.
- 3.4. Программа проходит обязательный этап рассмотрения, обсуждения и согласования с учредителем дошкольного образовательного учреждения.
- 3.5. После согласования со всеми заинтересованными лицами программа принимается заседанием педагогического совета детского сада.
- 3.6. Основанием для внесения изменений и (или) дополнений могут быть:
 - результаты оценки эффективности и достижения целевых показателей усвоения образовательной программы воспитанниками;
 - выход стратегических документов на федеральном и республиканском уровнях;
 - необходимая корректировка в структуре программы.
- 3.7. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в программу развития по итогам обсуждения общего собрания работников детского сада должны соответствовать требованиям, предусмотренным настоящим положением и закреплены приказом по детскому саду «О внесении изменений и(или) дополнений в программу развития детского сада».

4. Оформление, размещение и хранение программы развития

- 4.1. Вверху по центру титульного листа записывается название детского сада.
- 4.2. Ниже, в правой части титульного листа делается запись: «Утверждаю»: заведующий ДООУ, дата и номер приказа об утверждении.
- 4.3. Ниже, в левой части титульного листа оформляется запись: «Согласовано»: начальник УО АМР, дата согласования.
- 4.4. Еще ниже в левой части титульного листа оформляется запись «Принято» на педагогическом совете детского сада, дата, № протокола.
- 4.5. В центральной части титульного листа записывается название программы развития.
- 4.6. Внизу титульного листа указывается год разработки программы. На обороте титульного листа дается содержание программы развития.
- 4.7. Программа оформляется на листах формата А4.
- 4.8. Технические требования к оформлению программы развития:
 - Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, шрифт 12, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац одинарный, верхнее и нижнее поле 1,5 см, левое поле – 2 см, правое поле - 1,5 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Таблицы вставляются непосредственно в текст.
- 4.9. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения (приложение).
- 4.10. Публичность (открытость) информации обеспечивается размещением программы развития в сети Интернет на официальном сайте детского сада в порядке, установленном Положением о сайте детского сада и обновлении информации о детском саде.
- 4.11. Программа развития является обязательной частью документации детского сада и хранится в кабинете заведующего до истечения срока реализации.
- 4.12. Копия программы развития хранится в кабинете заведующего для возможности ознакомления всех участников образовательных отношений.
- 4.13. По истечению срока реализации программа развития хранится в архиве детского сада в течение 5 лет.